ARX GOLD BUSINESS PARTNER

ATF

Digital process for your value

Digitalizzazioni documenti, dati e processi

DIGITAL PROCUREMENT

ARXivar è il software documentale che integra in un'unica piattaforma low code le funzionalità di gestione dei processi e delle informazioni con le caratteristiche più innovative di collaboration, mobile working e customer experience.

Migliorare l'integrazione con i fornitori

Razionalizzare le procedure interne

Organizzare i documenti in modo preciso e strutturato

www.atf.it

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

GESTIONE DOCUMENTALE

Centralizzare, organizzare e condividere i documenti in sicurezza rendendo immediato il reperimento delle informazioni.

GESTIONE PROCESSI

Designer workflow per la standardizzazione dei processi e misurazione delle performances dei flussi di lavoro.

REPORT & DASHBOARD

Strumenti di monitoraggio e reportistica consentono di avere un'analisi dettagliata delle performance dei processi e delle singole attività.

FIRMA ELETTRONICA

Gestione dei processi di firma elettronica verso utenti interni ed esterni all'azienda con pieno valore legale.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Gestione di tutte le fasi di invio e ricezione delle fatture elettroniche da e verso le aziende pubbliche, amministrazioni e privati.

CONSERVAZIONE A NORMA

Conservazione sostitutiva accreditata come servizio di outsourcing che assicura il valore legale dei documenti informatizzati.

ARXivar SKILLS

INTERFACCIA WEB

Responsive, configurabile e multilingua.

SICUREZZA E AFFIDABILITÀ

L'architettura è studiata per garantire la sicurezza di accesso e segregazione delle infromazioni.

PERSONALIZZAZIONI / PLUG IN

è possibilie estendere le funzionalità di ARXivar attraverso Plug In, programmi esterni e connettori.

INTEGRABILITÀ

Con sistemi ERP, gestionali e programmi legacy in modo semplice.

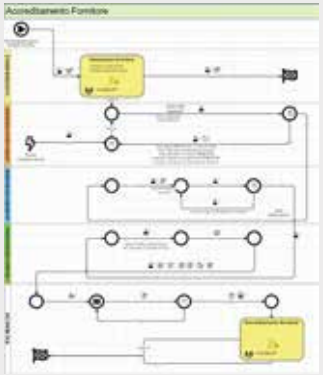
DO IT WITH ARXIVAR

ARXivar è la piattaforma di Information & Process Management che permette di gestire l'intero ciclo dell'ordine di acquisto, dalla catalogazione dei fornitori, alla gestione del ciclo passivo in modalità paperless.

- Accreditamento fornitore
- Gestione richiesta di acquisto
- Approvazione pagamento fatture d'acquisto
- Gestione scadenzario pagamenti
- Gestione gare d'appalto

ATF

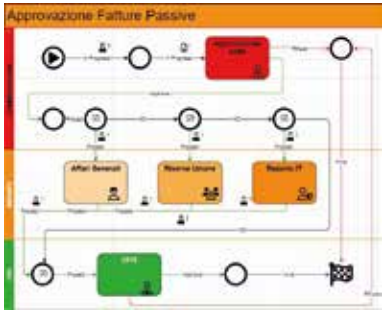
ACCREDITAMENTO PORTALE FORNITORE



ARXivar è in grado di gestire completamente il flusso informativo legato all'accreditamento dei fornitori oltre a gestire in modo sicuro le successive comunicazioni e operazioni attraverso un portale dedicato.

- Richiesta documentazione obbligatoria
- Verifica e sottoscrizione dati societari
- Verifica rating creditizio
- Aggiornamento documenti in scadenza
- Comunicazioni e flussi informativi di routine

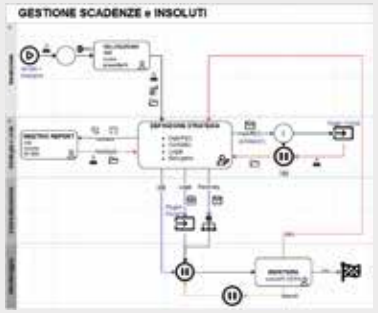
APPROVAZIONE FATTURE D'ACQUISTO



Workflow per le Approvazioni al pagamento subordinate ai Dirigenti in base al loro personale Limite di spesa e al Gruppo Acquisto. Altro obiettivo è formalizzare le logiche di approvazione, modificabile nel tempo, stabilendo i principi di collaborazione.

- Verifica l'esistenza di un Ordine di Acquisto
- Controlla la congruità ordine/fattura
- Determina le gerarchie di approvazione in base al tipo prodotto e limiti di spesa.
- Gestisce il superamento limiti di approvazione e gestisce tutte le notifiche agli utenti coinvolti

GESTIONE SCADENZARIO PAGAMENTI



Lo scadenzario deve tenere traccia delle scadenze di pagamento e degli stati dei relativi documenti associati. In tale processo vengono recuperati i dettagli delle fatture d'acquisto e le relative modalità di pagamento dalle quali viene poi generato uno scadenzario a seconda:

- Dell'importo da pagare
- Della cadenza di pagamento
- Del numero di rate

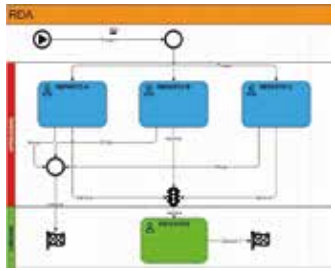
Alle rate vengono attribuiti dei campi specifici che ne identificano importo e scadenza. Ogni rata è soggetta ad un workflow: prima dell'effettiva scadenza della rata stessa, il sistema invia una notifica push.

GESTIONE RICHIESTA D'ACQUISTO

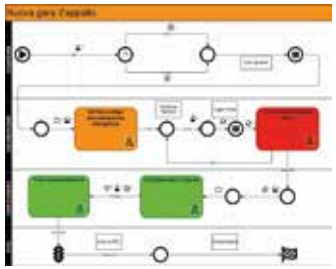
La RDA viene generata dai responsabili di reparto, mediante un Modello (Template) ARXivar e sottoposta ad un workflow che verifica, interrogando tabelle gestionali:

- Il budget
- Il residuo
- Le capacità di spesa
- I tipo di prodotto che si desidera acquistare (cespite, materiale di consumo, etc).

In base a questi elementi il sistema sottoporrà la RDA a vari livelli approvativi (fino a 4). Al termine del processo di approvazione una notifica segnala l'accettazione al richiedente e agli acquisti per la generazione dell'ordine di acquisto.



GESTIONE GARE D'APPALTO

Il workflow raccoglie la documentazione necessaria alla partecipazione ad una gara d'appalto, e ne gestisce gli step di approvazione. La durata del workflow, dall'avvio alla conclusione, è quantificabile in mesi. Gestire con i workflow procedure così lunghe e articolate permette di mantenere tracciabilità costante e di non "dimenticare" di svolgere attività indispensabili.

In questo processo vengono coinvolte molte aree funzionali differenti. L'impiego di questo workflow permette di attivare contemporaneamente dei task "indipendenti" in uffici differenti, per poi attendere la conclusione delle attività prima dell'approvazione finale.