ARX GOLD BUSINESS PARTNER

ATF

Digital process for your value

Digitalizzazioni documenti, dati e processi

LOGISTICA

ARXivar è il software documentale che integra in un'unica piattaforma low code le funzionalità di gestione dei processi e delle informazioni con le caratteristiche più innovative di collaboration, mobile working e customer experience.

www.atf.it

CARATTERISTICHE PRINCIPALI

GESTIONE DOCUMENTALE

Centralizzare, organizzare e condividere i documenti in sicurezza rendendo immediato il reperimento delle informazioni.

GESTIONE PROCESSI

Standardizzazione, misurazione e delle performances dei flussi di lavoro per ottimizzare i processi di business.

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Gestione di tutte le fasi di invio e ricezione delle fatture elettroniche da e verso le aziende pubbliche, amministrazioni e privati.

CONSERVAZIONE A NORMA

Conservazione sostitutiva accreditata come servizio di outsourcing che assicura il valore legale dei documenti informatizzati.

WORKFLOW DESIGNER

Disegnare e rendere funzionante in breve tempo la gestione dei workflow aziendali in modalità drag&drop totalmente web.

REPORT & DASHBOARD

Strumenti di monitoraggio e reportistica consentono di avere un'analisi dettagliata delle performance dei processi e delle singole attività.

ARXivar SKILLS

INTERFACCIA WEB

Responsive, configurabile e multilingua.

SICUREZZA E AFFIDABILITÀ

L'architettura è studiata per garantire la sicurezza di accesso e segregazione delle infromazioni.

PERSONALIZZAZIONI / PLUG IN

è possibilie estendere le funzionalità di ARXivar attraverso Plug In, programmi esterni e connettori.

INTEGRABILITÀ

Con sistemi ERP, gestionali e programmi legacy in modo semplice.

DO IT WITH ARXIVAR

ARXivar PER LA LOGISTICA

- Gestione ciclo attivo e passivo
- Gestione reclami
- Gestione resi
- Gestione profili tariffari
- Gestione ciclo di vita contratti
- Emissione automatica solleciti
- Gestione pratiche di rimborso
- Aggiornamento KPI fornitore
- Gestione allegati fatturazione
- Gestione DDT elettronico
- Generazione automatica borderò
- Scadenzario manutenzioni

ATF Digital process for your value

GESTIONE ALLEGATI FATTURAZIONE

ESIGENZA

Centralizzare e automatizzare tutto il processo di acquisizione dei documenti giustificativi da allegare alla fatturazione e avere un riepilogativo di controllo.

COSA È STATO REALIZZATO

Previo studio approfondito dei vari canali di acquisizione dei giustificativi,è stata preparata una procedura per tutte le aree coinvolte. Attraverso l'interfacciamento con il sistema di ge stione degli arrivi e delle partenze è possibile imputare ogni giustificativo ad un preciso operatore per uno specifico viag gio. Nel momento dell'invio delle fatture attraverso link, il si stema raccoglie tutti i giustificativi per ogni singola fattura.

RISULTATI

Il tempo di recupero dei giustificativi e la preparazione delle email è stato drasticamente ridotto assieme alla possibilità di smarrire o mischiare i documenti.

GESTIONE PRATICHE DI RIMBORSO

ESIGENZA

Automatizzare, controllare e ottimizzare i processi di ricezio ne e inserimento delle pratiche di rimborso. I documenti car tacei (ricevuti tramite fax, portale o a banco) venivano accu mulati e gestiti manualmente per l'inserimento dei dati nel gestionale.

COSA È STATO REALIZZATO

Scansionata la documentazione per il rimborso e associato un numero identificativo della persona intestataria della ri chiesta, il sistema ha a disposizione tutti i dati per l'apertura di un task e l'inizio del workflow di gestione delle pratiche. La procedura si basa su connettore tra un'applicazione in uso e ARXivar e riconoscimento con barcode nel caso di documen tazione cartacea. Tramite workflow è stato possibile automa tizzare gli interi processi di gestione delle pratiche dirette, in dirette e di gruppi aziendali.

RISULTATI

Riduzione del carico di lavoro manuale degli operatori d'ufficio e aumento del livello del servizio erogato all'utente finale. È stata ridotta la possibilità di errore dell'operatore grazie alla verifica automatica dei dati. Tempi di liquidazione delle pratiche dimezzati.

GESTIONE QUALIFICA DEL FORNITORE

ESIGENZA

Gestire le fasi del processo di qualificazione dei fornitori di au tomezzi e servizi in base a regole specifiche.

COSA È STATO REALIZZATO

Tramite ARXivar è stata implementata tutta la base dati ineren te a svariate tipologie di documenti di qualificazione, la cui obbligatorietà è gestita tramite una serie di regole che prendono in esame: Territorio di azione del fornitore, tipologia di fornito re ed eventuali altre caratteristiche.

Tramite un workflow di gestione viene guidata la raccolta dei documenti chiamando a operare diverse decine di utenti in base alla filiale di appartenenza di chi ha effettuato la richiesta di qualificazione.

RISULTATI

I tempi di qualificazione dei fornitori si sono drasticamente ri dotti con conseguente liberazione di risorse dalle attività di in crocio dati che ora sono affidate ad ARXivar.

GESTIONE CICLO ATTIVO E PASSIVO

ESIGENZA

Ottimizzare la gestione del ciclo attivo e del ciclo passivo di fatturazione fino a quel momento gestiti manualmente.

COSA È STATO REALIZZATO

La piattaforma ARXivar è stata integrata al sistema AS/400 del cliente e configurata in modo da catturare automaticamente il ciclo attivo e passivo. È stato inoltre implementato un pro cesso per l'approvazione delle fatture fornitori. Oggi l'azienda può contare su 5 scanner dedicati e integrati ad AR Xivar. Attraverso Spool Recognition l'operatore è in grado di catturare automaticamente le informazioni contenute nei documenti del ciclo passivo e trasformarle in un'etichetta barcode che sostituisce il timbro richiesto dalla normativa vigente.

RISULTATI

In sei mesi sono state registrate e digitalizzate più di 60.000 fatture e ridotti i tempi dedicati alla ricerca dei documenti a beneficio di altre attività aziendali.