

(informativa completa, contenente anche riferimenti e concetti giuridici)

**INFORMATIVA COMPLETA PER DIPENDENTI E COLLABORATORI
(O CANDIDATI ALL'INSTAURAZIONE DI TALI RAPPORTI DI LAVORO)**

Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016

La società ATF Srl, con sede legale e operativa in Colli del Tronto (AP), Via Salaria n. 254, P. Iva 01212230443, in qualità di Titolare del trattamento

INFORMA

i propri dipendenti e collaboratori, gli aspiranti che hanno manifestato l'interesse ad instaurare un rapporto con l'azienda e gli stagisti, che i dati personali acquisiti tramite i vari canali di raccolta saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi sanciti dall'ordinamento comunitario ed italiano. Le principali norme che regolano il trattamento dei dati personali sono il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Finalità e modalità del trattamento

La raccolta ed il conseguente trattamento vengono effettuati dal *Titolare* presso la sede legale dell'azienda, nel rispetto delle prescrizioni del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, ovvero da soggetti da esso delegati (appositamente selezionati e dotati della necessaria professionalità), con procedure manuali ed automatiche, con la specifica finalità di dare corretta esecuzione agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro o di collaborazione e, in particolare:

- assicurare il giusto inquadramento ai fini lavorativi, retributivi e fiscali, calcolare correttamente la retribuzione e gli oneri riflessi, rilevare la presenza in azienda, garantire la sicurezza del lavoratore, ecc.;
- assolvere gli obblighi di legge e di contratto, inclusi quelli derivanti dall'eventuale contratto collettivo nazionale o decentrato;
- assolvere gli obblighi nei confronti di istituti di previdenza ed assistenza, sia obbligatoria che integrativa;
- assolvere gli obblighi nei confronti dell'Amministrazione dello Stato e dell'Erario;
- assolvere ogni altro onere derivante dall'esecuzione del contratto di lavoro.

Al fine di favorire i rapporti interpersonali per ragioni di lavoro, lo scambio di informazioni e la conoscenza tra colleghi, e garantire, nel contempo, la sicurezza dei dati trattati rispetto alla sottrazione di identità, l'azienda potrebbe utilizzare i dati identificativi del dipendente, inclusa la sua foto, per i badge e per la Intranet aziendale. Anche il conferimento di tali dati è obbligatorio e strettamente connesso al rapporto di lavoro. I dati potrebbero essere affidati a consulenti esterni per trattamenti relativi alle posizioni fiscali e previdenziali del personale, per l'elaborazione delle buste paga e delle denunce annuali, per altri adempimenti comunque connessi al rapporto di lavoro instaurando o instaurato.

Basi giuridiche del trattamento sono, nel caso dei dipendenti e collaboratori, l'esistenza di un contratto di lavoro e gli obblighi di legge connessi a tale rapporto, oltre al legittimo interesse del Titolare ad operare determinati controlli ed interventi a tutela dei propri interessi e del patrimonio aziendale; nel caso di potenziali dipendenti e collaboratori e dei dati contenuti nel curriculum, ai soli fini dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, il consenso al trattamento non è dovuto, come previsto dall'art. 111-bis, D.Lgs. 196/03.

Natura del conferimento

Il trattamento dei dati necessari per la valutazione della candidatura e per l'eventuale assunzione è indispensabile per la fase di selezione del personale e per quelle successive di inquadramento e prosecuzione del rapporto di lavoro, come previsto dalla legge.

L'omessa, parziale o infedele comunicazione delle informazioni il cui conferimento ha natura obbligatoria, oltre a poter concretizzare responsabilità di natura civile e penale, potrebbe comportare l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento o la rispondenza dei risultati del trattamento agli obblighi assunti contrattualmente o imposti da norme e regolamenti.

Altri dati, invece, il cui conferimento ha natura facoltativa, potrebbero essere richiesti per attività attinenti ma non direttamente connesse al rapporto di lavoro (studi statistici, rilevazioni del grado di soddisfazione del lavoratore, suggerimenti per il miglioramento delle condizioni di lavoro, ecc.). Il loro conferimento non è obbligatorio e l'eventuale diniego non pregiudica l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto principale.

Nell'ambito dei trattamenti sopra descritti è necessaria la gestione dei dati "generici" dell'interessato e dei suoi familiari, oltre che la gestione dei dati "particolari" che li riguardano, quali, ad esempio, quelli relativi a determinate situazione di disabilità o esenzione, ovvero idonei a rilevare lo stato di salute, l'appartenenza ad associazioni, sindacati e partiti politici, le convinzioni religiose, le origini razziali o etniche, ecc. (destinazione dell'8 per mille, iscrizione a partiti politici e sindacati con prelievo in busta paga, benefici della L. 104/92, categorie protette ai sensi della L. 68/99, ecc.). Per particolari categorie di dipendenti e collaboratori (cassieri, custodi, portieri notturni, ecc.) l'azienda potrebbe gestire dati classificabili come "penali" ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016.

Dati di Minori. I dati di dipendenti o collaboratori infradiciottenni sono raccolti, con il consenso degli esercenti la potestà genitoriale, per le finalità connesse all'eventuale rapporto di lavoro o di collaborazione instaurato (e per le candidature) analogamente a quelli dei maggiorenni. La finalità del trattamento, oltre all'instaurazione di un ordinario rapporto di lavoro, potrebbe essere periodicamente collegata agli stage previsti da iniziative connesse all'offerta formativa scolastica ed universitaria (alternanza scuola-lavoro). Sono in ogni caso fatte salve le prescrizioni dell'art. 2 quinquies, D.Lgs. 196/2003, come introdotto dal D.Lgs. 101/2018.

Comunicazione e diffusione

I dati il cui conferimento ha natura obbligatoria saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione del personale o alla instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e comunicati a terzi solo per l'esecuzione di attività ad essi attinenti. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano:

- Soggetti che hanno necessità di accedere ai dati dell'interessato per finalità riguardanti il rapporto con il *Titolare* (Istituti di credito, Assicurazioni, Intermediari finanziari, Istituti di moneta elettronica e gestione dei pagamenti, Società di recupero crediti, Vettori, ecc.);
- Consulenti, collaboratori e società di servizi, nei limiti necessari per svolgere l'incarico conferito dal *Titolare*;
- Società controllate e/o collegate che possono accedere ai dati, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari;
- Altre aziende legate da contratti ed accordi commerciali con il *Titolare* che hanno necessità di venire a conoscenza dei dati dei dipendenti e collaboratori con i quali dovranno operare (*es.: autisti, addetti alle consegne, dipendenti degli uffici responsabili dei rapporti contrattuali, ecc.*);
- Enti previdenziali ed assistenziali, Pubblica Amministrazione ed altri uffici pubblici o concessionari di pubblici servizi per gli adempimenti connessi al rapporto instaurato.

I dati il cui conferimento ha natura facoltativa *potranno*, nei limiti del consenso sottoscritto, essere comunicati a soggetti operanti nell'ambito dell'Unione Europea o in paesi che garantiscano lo stesso livello di protezione richiesto dal Regolamento Europeo 679/2016. Potranno essere comunicati a soggetti operanti in paesi non UE ove espressamente consentito dall'interessato.

Tempi di conservazione dei dati

I dati trattati dal Titolare, fatti salvi gli obblighi di legge, sono conservati fino al termine del rapporto di lavoro o di collaborazione (ad eccezione dei CV, regolati come sopra) e comunque periodicamente verificati, anche con procedure automatiche, al fine di garantirne l'aggiornamento e l'effettiva rispondenza alle finalità del trattamento. Se è venuta meno la finalità per la quale sono stati acquisiti, i dati saranno cancellati, salvo che non debbano essere trattati per tutelare diritti in sede giudiziaria, per obblighi normativi o per espressa richiesta dell'interessato. Al termine del trattamento e a seguito della cancellazione, i diritti dell'interessato non potranno più essere esercitati.

Diritti dell'interessato

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR 679/2016. In particolare l'interessato ha il diritto di accedere ai propri dati (art. 15) di chiederne la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione (art. 16) e la cancellazione (art. 17), di limitarne l'utilizzo da parte del titolare (art. 18), di ottenerne copia in formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico (art. 20), di opporsi al trattamento ricorrendone i presupposti (artt. 21 e 22). I diritti sono esercitabili nei limiti in cui il trattamento non sia obbligatorio per disposizioni di legge o regolamento. Le istanze relative all'esercizio dei diritti dell'interessato possono essere indirizzate al Titolare del trattamento, tramite email, all'indirizzo privacy@atf.it oppure, tramite raccomandata, all'Ufficio Privacy della Atf Srl, Via Salaria n. 254, Colli del Tronto (AP). L'interessato, qualora non sia soddisfatto del riscontro fornito alle sue richieste, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11, Scala B, www.garanteprivacy.it Il cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea ha facoltà di rivolgersi all'autorità di controllo del proprio paese.